

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Коргузинская СОШ»
Протокол №1 от 26.08.2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Коргузинская

/А.Н.Гаврилин/

Положение о филиалах

- 1.1. Филиалы Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Коргузинская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского района Республики Татарстан – «Кильдеевская начальная общеобразовательная школа», «Ямбулатовская начальная общеобразовательная школа» являются структурными подразделениями МБОУ «Коргузинская СОШ» расположенными вне места нахождения Школы.
- 1.2. Целью создания филиалов является реализация права обучающихся на получение бесплатного и общедоступного образования, а также предоставление образовательных услуг на территории с.Кильдеево, с. Ямбулатово.
- 1.3. Филиалы в своей деятельности руководствуются:
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - Действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Республики Татарстан;
 - Уставом муниципального образовательного учреждения (Базового учреждения);
 - Настоящим Положением;
 - Другими нормативными актами.
- 1.4. Деятельность Филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Филиалы не являются юридическим лицом.
- 1.6. Наименование Филиалов, их местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о их создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в Уставе Школы.
- 1.7. Наименование филиалов устанавливается при их создании. Филиалы могут быть переименованы учредителем Школы на основании ходатайства директора Школы.
- 1.8. Филиалы проходят лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».
- 1.9. Ответственность за деятельность филиалов несет Базовое учреждение.

II. Цели, направления деятельности и функции филиалов

2.1. Основными целями деятельности филиалов являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального компонента государственного стандарта начального общего образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора направления будущей профессиональной деятельности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным направлением деятельности филиалов является реализация программы начального общего образования в полном объеме, по очной форме обучения. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

III Организация образовательного процесса

3.1. Порядок приема обучающихся в филиалы определяется учредителем и закрепляется в уставе Базового учреждения.

В филиалы принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в общеобразовательном учреждении.

Для зачисления детей в первый класс в филиалы на имя директора Базового учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка

3.2. Прием обучающихся в филиалы оформляется приказом директором Базового учреждения.

3.3. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиалы заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Базового учреждения.

3.4. Личные карты (личные дела) обучающихся филиалов хранятся в Базовом учреждении.

3.5. При приеме документов от родителей (законных представителей), образовательное учреждение обязано ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими образовательный процесс в филиале.

3.6. Обучение и воспитание в филиалах ведутся на русском языке.

3.7. Филиалы осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года),
- 3.8. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание *начального общего* образования в филиале определяется образовательной программой, утверждённой *Базовым учреждением* и реализуемой филиалом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 3.9. Организация образовательного процесса в филиалах осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, утверждёнными *Базовым учреждением*.
 - 3.10. Филиалы работают по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем и в одну смену. Продолжительность академического часа – 45 минут.
 - 3.11. Учебный год в Филиалах начинается с 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, после выходного дня. Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, в последующих — 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года — 30 календарных дней, и летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

- 3.12. В процессе обучения учителем осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по *пятибалльной* системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный и электронный журналы, дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

- 3.13. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 3.14. Дисциплина в филиалах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.15. Медицинское обслуживание обучающихся в филиалах обеспечивается медицинским персоналом «Верхнеуслонской ЦРБ».
- 3.16. Организация питания в филиалах возлагается на директора Базового учреждения.

IV. Управление Филиалом

- 4.1. Управление деятельностью Филиалов осуществляется в соответствии с Уставом Школы.
- 4.2. Комплектование Филиалов работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы.

V. Имущество, финансирование и учет

- 5.1. Имущество, используемое Филиалами, находится в оперативном управлении Школы. Земельные участки, используемые Филиалами, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Филиалов обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

- 5.2. Финансирование Филиалов осуществляется за счет средств районного муниципального и республиканского бюджетов, а также за счет средств из внебюджетных источников.
- 5.3. На базе Филиалов может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная уставом и локальными актами Школы.

VI. Создание, реорганизация и упразднение Филиалов

- 6.1. Филиалы создаются, реорганизуются и упраздняются по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. В этих случаях Школа представляет учредителю:
 - социально-экономическое обоснование;
 - экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом.